

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (ЭДО)

1. Стороны по взаимному согласию используют электронный документооборот при исполнении Договора.
2. Электронные документы заверяются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица отправителя документа.
3. Электронный обмен документами (Актами оказанных услуг (далее – Акт), счетами) между Сторонами производится, при наличии технических возможностей, по телекоммуникационным каналам связи через оператора ЭДО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. Стороны признают, что используемые электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон, только при соблюдении порядка передачи электронных документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
5. Электронные документы не дублируются на бумажном носителе.
6. Исполнитель обязуется составить и направить Заказчику по телекоммуникационным каналам связи Акт в электронном виде по форме и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в электронном виде в сроки, определенные пунктами договора.
7. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты представления Исполнителем Акта обязан его подписать усиленной квалифицированной электронной подписью или отказать в подписи. При отказе от подписи Заказчик дополнительно в день отклонения документа предоставляет письменный мотивированный отказ с указанием причин отказа.
8. В случае невозможности направления/получения Акта и/или счета в электронном виде по техническим или иным причинам, Стороны уведомляют о невозможности направления ЭД с указанием причин, и Исполнитель предоставляет Акт по форме согласованной сторонам, содержащий реквизиты первичного учетного документа, определенные действующим законодательством Российской Федерации срок не позднее 5 (Пятого) числа, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе.
9. Стороны применяют ЭДО при наличии технической возможности у каждой из Сторон, ЭДО имеет приоритет над передачей документов на бумажном носителе. Начало использования ЭДО подтверждается направлением Электронного документа в системе ЭДО одной из Сторон и соответствующим встречным действием другой Стороны, предусмотренным настоящим Договором.